

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУК

«ЦБС Калининского района»

С.И. Крылова

29 декабря 2018 г.

Приказ № 578 от 29 декабря 2018 г.



**Отчет о работе
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Калининского района» по
противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой
коррупции на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Выполнение
1.	Разъяснение руководителям структурных подразделений учреждения положений законодательства по противодействию коррупции	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Осуществлялось ежеквартально на Советах заведующих библиотеками филиалами
2.	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	Крылова С.И., директор	Предоставлено до 01.04.2019
3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих расходах в соответствии с действующим законодательством	Крылова С.И., директор	Предоставлено до 01.04.2019
4.	Организация предоставления учреждением платных услуг и контроль за их предоставлением	Крылова С.И., директор; Дьяконова М.А., главный бухгалтер; Заведующие библиотеками-филиалами	В течение года предоставлено платных услуг на сумму 454 000 руб.
5.	Соблюдение Положения по организации оказания платных услуг, Положения о		Вопросы контроля соблюдения указанных документов обсуждались

	материальном стимулировании работников, Положения о порядке расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Крылова С.И., директор; Дьяконова М.А., главный бухгалтер; Заведующие библиотеками-филиалами	ежеквартально на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (05.04.2018, 06.07.2018, 05.10.2018, 20.12.2018). Общие выводы: коррупционная составляющая отсутствует, конфликт интересов не выявлен.
6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	Крылова С.И., директор; Дьяконова М.А., главный бухгалтер; Лысенко О.Г., заместитель директора по АХР	Осуществлялось постоянно
7.	Включение в Трудовой договор принимаемых работников следующей формулировки: «Работник обязан незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений»	Крылова С.И., директор;	Включено в Трудовой договор при приеме в течение года на работу новых работников (21 человек)
8.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, установленных 44-ФЗ	Лысенко О.Г., заместитель директора по АХР	Соблюдались постоянно
9.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Лысенко О.Г., заместитель директора по АХР	Осуществлялся постоянно
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику	В течение года обращения не поступали

		коррупционных и иных правонарушений в учреждении	
11.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года обращения не поступали
12.	Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ и на официальном сайте учреждения	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Размещалась постоянно в течение года
13.	Размещение на информационных стендах информации, направленной на противодействие коррупции; ведение специализированного раздела на сайте, посвященного противодействию коррупции	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Информация размещена на информационных стендах; специализированный раздел на сайте велся в течение года; соответствующий раздел включен в новый сайт СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», введенный в работу в 2018 г.