

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУК

«ЦБС Калининского района»

 С.И. Крылова

21 декабря 2018 г.

Приказ № 39 от 21 декабря 2018 г.



### План работы

#### Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района» по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Разъяснение руководителям структурных подразделений учреждения положений законодательства по противодействию коррупции	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Ежеквартально
2.	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	Крылова С.И., директор	До 01.04.2019
3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих расходах в соответствии с действующим законодательством	Крылова С.И., директор	До 01.04.2019
4.	Организация предоставления учреждением платных услуг и контроль за их предоставлением	Крылова С.И., директор; Дьяконова М.А., главный бухгалтер; Заведующие библиотеками-филиалами	Постоянно
5.	Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ и на официальном сайте учреждения	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно
6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	Крылова С.И., директор; Дьяконова М.А., главный бухгалтер; Лысенко О.Г., заместитель директора по АХР	Постоянно

7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере поступления обращений
8.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Леонтьева М.В., заместитель директора по библиотечной работе, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно