

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
главы администрации
Калининского района
Санкт-Петербурга


С. П. Тимофеев
«27» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУК
«ЦБС Калининского района»


С. И. Крылова
«27» 12 2019 г.

Правила пользования библиотеками
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
Калининского района»
с 01.01.2020 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила пользования (далее – Правила) Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района» (далее – СПб ГБУК «ЦБС Калининского района») устанавливают общий порядок организации обслуживания пользователей.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», законом Санкт-Петербурга «О библиотечном деле Санкт-Петербурга», иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области библиотечного дела, Уставом СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», «Правилами пользования общедоступной библиотекой Санкт-Петербурга», утвержденными дирекцией КСОБ СПб 06.11.2019г. Договором о сотрудничестве между общедоступными библиотеками Санкт-Петербурга от 23.12.2015 г.
- 1.3. Каждый гражданин, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, имеет право пользования библиотеками СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 1.4. В Правилах используются следующие термины и понятия¹:
 - 1.4.1. Абонемент – библиотечно-информационная услуга, предусматривающая выдачу документов во временное пользование вне библиотеки на определенный срок.
 - 1.4.2. Виртуальный фонд – электронные ресурсы (документы, массивы документов), в том числе сторонних организаций, временно доступные читателям СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» на основе лицензионных соглашений СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» с поставщиками и правообладателями электронных лицензионных ресурсов.
 - 1.4.3. Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.
 - 1.4.4. Зарегистрированный пользователь – физическое или юридическое лицо, включенное в категорию обслуживаемых лиц в СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» с присвоением идентификатора (индивидуального номера).
 - 1.4.5. Лицензионный ресурс – электронный ресурс, доступ к которому осуществляется на основе юридически оформленного соглашения между сторонами, устанавливающего условия использования.
 - 1.4.6. Межбиблиотечный абонемент – форма абонемента, основанная на взаимном использовании документов из фондов различных библиотек, путем предоставления документов во временное пользование.
 - 1.4.7. Ограниченный доступ (к электронным ресурсам) – доступ к электронным ресурсам, требующий авторизации, регистрации или предоставляемый кругу пользователей на условиях владельца ресурса или информационного посредника.
 - 1.4.8. Пользователь – физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
 - 1.4.9. Пользовательский пароль – слово, код или набор символов, используемых для идентификации пользователя и получения доступа к конкретной информационной системе.
 - 1.4.10. Регистрация (запись) в СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» – фиксация сведений о пользователе с присвоением идентификатора (индивидуального номера).
 - 1.4.11. Удаленный (дистанционный) доступ – обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере, доступном через информационно-телекоммуникационные сети.
 - 1.4.12. Удаленный пользователь – пользователь, использующий удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам.
 - 1.4.13. Читательский билет – документ, содержащий идентификационные данные, которые

¹ Использованы термины ГОСТ Р 7.0.103-2018, ГОСТ Р 7.0.94-2015

присвоены пользователю в процессе регистрации.

1.4.14. Электронный формуляр – электронная форма, содержащая упорядоченный набор сведений о документах, выданных во временное пользование конкретному зарегистрированному пользователю.

2. Общие права пользователей СПб ГБУК «ЦБС Калининского района»

Каждый пользователь СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», не проходя регистрацию в ней, имеет право:

- 2.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других информационных ресурсов СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», в том числе электронных.
- 2.2. Пользоваться компьютерами и другим оборудованием, установленным в помещениях библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», для доступа к электронному каталогу (порядок доступа к интернету регламентируется локальными актами СПб ГБУК «ЦБС Калининского района»).
- 2.3. Получать справочную информацию, касающуюся деятельности СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», наличия в фонде СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» конкретного документа, а также все виды библиографических справок.
- 2.4. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- 2.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», если они не проводятся только для зарегистрированных пользователей.
- 2.6. Получать копии фрагментов документов из фондов других библиотек в соответствии с «Правилами пользования услугой электронной доставки» и законодательством Российской Федерации в распечатанном виде.
- 2.7. Пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми незарегистрированным пользователям согласно локальным актам СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 2.8. Корректно высказывать в устной или письменной форме претензии, замечания, предложения по работе СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» в Книге отзывов или на официальном сайте СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».

3. Права пользователей, прошедших регистрацию в СПб ГБУК «ЦБС Калининского района»

Зарегистрированные пользователи, кроме прав, перечисленных в разделе 2 Правил, имеют дополнительные права:

- 3.1. Граждане Российской Федерации имеют право:
 - бесплатно пользоваться в помещениях библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» документами из фонда, не предназначенных для использования вне библиотек (п. 5.3.2. Правил);
 - бесплатно получать документы из фонда абонента для временного пользования вне помещений библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право:
 - бесплатно пользоваться в помещениях библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» документами из фонда, не предназначенных для использования вне помещений библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» (п. 5.3.2. Правил);
 - бесплатно получать документы из фонда абонента для временного пользования вне помещений библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», если срок регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге или Ленинградской области заканчивается через 60 дней и более;
 - бесплатно получать документы из фонда абонента для использования в помещениях СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», если срок регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге и Ленинградской области заканчивается ранее, чем через 60 дней.
- 3.3. В соответствии с п. 3.1. и 3.2. Правил получать во временное пользование в одной библиотеке СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» 10 экземпляров книг и 10 экземпляров других видов документов, на срок 30 календарных дней. Выдача документов в формате для слепых и слабовидящих пользователей регламентируется

СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».

- 3.4. Продлить срок пользования документом один раз на 15 дней. Оформление продления производится до окончания основного срока возврата документа лично, по телефону, через сеть интернет.
- 3.5. Получать документы из других библиотек по межбиблиотечному абонементу для использования их в соответствии с «Правилами пользования межбиблиотечным абонементом».
- 3.6. Получить пользовательский пароль для бесплатного доступа (в том числе удаленного) к лицензионным ресурсам Виртуального фонда СПб ГБУК «ЦБС Калининского района». Порядок пользования Виртуальным фондом и доступа к лицензионным ресурсам регламентируется локальными актами СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 3.7. Пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» зарегистрированным пользователям согласно ее локальным актам.
- 3.8. При использовании информационных технологий зарегистрированный пользователь имеет право на просмотр своего электронного читательского формуляра, который удостоверяет даты, а также факт выдачи и возврата документов, а также факт записи Пользователя в СПб ГБУК «ЦБС Калининского района»:
 - в помещениях библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» в соответствии с режимом ее работы;
 - в личном кабинете на портале «Общедоступные библиотеки Санкт-Петербурга» в любое время онлайн.
- 3.9. Пользоваться компьютерами и другим оборудованием, установленным в помещениях библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» с доступом к интернету. Порядок пользования компьютерным оборудованием регламентируется локальными актами СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».

3.10. Права особых групп пользователей

- 3.10.1. Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним граждане, а также инвалиды любой категории имеют право на внеочередное обслуживание.
- 3.10.2. Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним граждане, а также инвалиды любой категории освобождаются от уплаты компенсации за несвоевременный возврат документов.
- 3.10.3. Незрячие и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание с использованием специального оборудования (при его наличии) и получение документов на специальных носителях информации, в том числе через систему межбиблиотечного абонемента и пункты выдачи Государственной специальной центральной библиотеки для слепых и слабовидящих (СПб ГБУК ГСЦБС).

4. Порядок регистрации и пользователей

- 4.1. Регистрация (запись) в СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» осуществляется при предъявлении следующих документов, удостоверяющих личность:
 - **Для граждан Российской Федерации:**
 - паспорт установленного образца (для лиц, проходящих военную службу, – паспорт или военный билет);
 - Единая карта петербуржца (при наличии в библиотеках СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» технических средств для считывания данных с Единой карты петербуржца);
 - Единая карта школьника (для лиц, достигших 14-летнего возраста при наличии в библиотеках СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» технических средств для считывания данных с Единой карты школьника).
 - **Для иностранных граждан, законно находящихся на территории Российской Федерации:** паспорт иностранного гражданина, или заменяющий его документ (удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).
 - **Для лиц без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации:**

Федерации: разрешение на временное проживание; вид на жительство.

Для пользования документами вне помещений библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» иностранным гражданам и лицам без гражданства, законно находящимся на территории Российской Федерации, необходимо в обязательном порядке предъявить документ, подтверждающий наличие регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге и Ленинградской области со сроком действия, заканчивающимся не ранее, чем через 60 дней. К таким документам относятся:

- разрешение на временное проживание (в виде отметки в паспорте иностранного гражданина);
- действительный вид на жительство;
- удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

При предъявлении иных документов, а также в случае окончания действия указанных выше документов ранее, чем через 60 дней на момент записи в СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», обслуживание производится только в режиме читального зала.

- 4.2. Запись в СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» лиц, не достигших 14-летнего возраста, производится законным представителем, сопровождающим несовершеннолетнего, на основании документов, предусмотренных п. 4.1 Правил.
- 4.3. При записи в СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» Пользователь:
 - знакомится с настоящими Правилами;
 - заполняет заявление на регистрацию, подтверждает подписью согласие с настоящими Правилами и согласие на обработку персональных данных.Внесенные в заявление на регистрацию в качестве Пользователя реквизиты документа, удостоверяющего личность, по сети не передаются, по этим данным на стороне удаленного пользователя формируется контрольная сумма, которая отправляется на сервер и заносится в обезличенную базу данных читателей.
- 4.4. Зарегистрированный пользователь получает электронный читательский билет установленного образца.
- 4.5. При утере читательского билета Пользователю выдается новый.
- 4.6. Пользователь, зарегистрированный в любой другой ЦБС или городской библиотеке Санкт-Петербурга, при первом посещении какой-либо библиотеки ЦБС Калининского района обязан предъявить свой читательский билет и документ, предусмотренный п. 4.1. Правил, а также предоставить согласие на обработку персональных данных (заполнить заявление). Новый читательский билет при этом не выдается.
- 4.7. При смене персональных данных, в том числе контактных, Пользователь заполняет заявление повторно.
- 4.8. При наличии соответствующего функционала на официальном сайте СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» пользователь может пройти онлайн-регистрацию и получить доступ в удаленном режиме к Виртуальному фонду СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» в соответствии с локальными актами СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».

5. Права СПб ГБУК «ЦБС Калининского района»

- 5.1. СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» имеет право:
 - 5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
 - 5.1.2. Самостоятельно определять расписание работы СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», перечни и тарифы на платные услуги.
- 5.2. При регистрации Пользователя СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» имеет право:
 - 5.2.1. Отказать в регистрации Пользователю, не предъявившему документ, предусмотренный п. 4.1. Правил и не заполнившему Заявление на регистрацию в качестве Пользователя.
 - 5.2.2. Вносить данные, предоставленные Пользователем, в электронный читательский формуляр Пользователя для обеспечения автоматизированного обслуживания в любой общедоступной библиотеке Санкт-Петербурга.
- 5.3. В процессе обслуживания Пользователя СПб ГБУК «ЦБС Калининского района»

имеет право:

- 5.3.1. Вносить данные о выданных Пользователю и возвращенных им документах в электронный читательский формуляр Пользователя.
- 5.3.2. Выдавать документы, имеющие особую ценность, только в помещениях библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» на основании внутренних нормативных документов.
- 5.3.3. Выдавать Пользователю документы только после предъявления им электронного читательского билета или документа, удостоверяющего личность, на который оформлен его читательский билет.
- 5.3.4. Вводить ограничения на выдачу документов или на предоставление удаленного доступа к документам.
- 5.3.5. Определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» Пользователем, а также иные выплаты в виде компенсации за несвоевременный возврат документов (изданий). Размер компенсации за несвоевременный возврат документов определяется локальными актами СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 5.3.6. Приостановить обслуживание Пользователя до момента возмещения ущерба. Требовать в досудебном и судебном порядке возмещения материального ущерба, нанесенного СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» Пользователем.
- 5.3.7. Приостановить обслуживание Пользователя в случае выявления фактов нарушения условий использования электронных лицензионных ресурсов СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 5.3.8. Приостановить обслуживание Пользователя, имеющего задолженность больше 4 месяцев по возврату документов из фонда любой общедоступной библиотеки Санкт-Петербурга, до полного ее погашения, в том числе оплаты компенсации за несвоевременный возврат документов.
- 5.3.9. Регламентировать внутренними локальными актами порядок обслуживания в структурных подразделениях.
- 5.3.10. Вносить изменения в настоящие Правила.

6. Обязанности пользователей СПб ГБУК «ЦБС Калининского района»

6.1. Пользователь СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» обязан:

- 6.1.1. Соблюдать настоящие Правила.
- 6.1.2. Соблюдать режим работы СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 6.1.3. Соблюдать правила общественного порядка в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.
- 6.1.4. В случае нанесения материального ущерба СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» выплатить компенсацию, определенную СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» (п. 5.3.5. Правил).

6.2. Зарегистрированный пользователь библиотеки обязан:

- 6.2.1. Предъявлять свой читательский билет по требованию работников СПб ГБУК «ЦБС Калининского района»; в случае его утери проинформировать об этом любую общедоступную библиотеку Санкт-Петербурга.
- 6.2.2. После изменения персональных данных (в том числе контактной информации) при первом визите в СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» заполнить заявление на регистрацию с указанием новых данных. Если регистрация была произведена в удаленном режиме – внести изменения в форму регистрации на официальном сайте при первом его посещении.
- 6.2.3. Информировать СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» в случае несанкционированного использования пользовательских паролей, полученных для доступа к лицензионным ресурсам Виртуального фонда СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 6.2.4. Тщательно просматривать документы до их записи на электронный формуляр, и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом сотруднику СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».

- 6.2.5. Возвращать документы в установленные СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» сроки или до наступления срока возврата, продлевать срок пользования документами из фонда СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» (п. 3.4 Правил).
- 6.2.6. В случае утери или порчи² документа, принадлежащего СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», заменить его идентичным, признанным СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» равноценным в соответствии с требованиями локальных актов СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 6.2.7. Соблюдать условия предоставления компьютерных мест, регламентированные локальными актами СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 6.2.8. В случае отказа от услуг СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» вернуть в СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» все числящиеся за ним документы.
- 6.2.9. Соблюдать условия пользования электронными лицензионными ресурсами, предоставленными в доступ СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».

6.3. В СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» запрещено:

- 6.3.1. Проносить в помещения библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» оружие, токсичные, взрывоопасные и огнеопасные вещества и предметы.
- 6.3.2. Посещать библиотеки СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 6.3.3. Посещать библиотеки СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» в пачкающей одежде, с явными признаками несоблюдения правил санитарии и личной гигиены.
- 6.3.4. Курить, распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические средства в помещениях библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 6.3.5. Нарушать общепринятые нормы общественного поведения, санитарно-гигиенические нормы, правила пожарной безопасности и техники безопасности в помещениях библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 6.3.6. Оставлять детей дошкольного возраста без присмотра взрослых.
- 6.3.7. Употреблять напитки и продукты питания на автоматизированных рабочих местах и местах, отведенных для просмотра документов из фонда СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 6.3.8. Использовать без разрешения администрации СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» помещения и имущество СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» в личных, общественных и коммерческих целях, не относящихся напрямую к библиотечному обслуживанию.
- 6.3.9. Вносить в помещения библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» без разрешения администрации СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» велосипеды, самокаты без специального чехла и другие предметы с внешними габаритами более 60х40х30 см. (за исключением детских и инвалидных колясок).
- 6.3.10. Приводить в помещения библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» без разрешения администрации СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» животных, кроме собак-поводырей.
- 6.3.11. Производить фото- и видеосъемку посетителей и сотрудников без их личного согласия.
- 6.3.12. Категорически запрещен перевод изданий (изображений) в цифровую форму путем сканирования или фотографирования без письменного разрешения правообладателя (автора произведения) – см. п.2 ст.1275 «Свободное использование произведения путем репродуцирования» ГК РФ часть 4 - за исключением документов, не являющихся объектами авторского права – см. п.6 ст. 1259 «Объекты авторских прав» ГК РФ часть 4 ГК РФ: официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы; государственные символы и знаки, а также символы и знаки муниципальных образований; произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о

² Под порчей понимается любое изменение внешнего вида, целостности и внутреннего состояния документов.

новостях дня, программы телепередач, расписание движения транспортных средств и т.п., а также за исключением документов и изображений, принадлежащих лично пользователю (личные фотографии, личные документы, тексты и т.п.)

- 6.3.13. Распространять продукцию рекламного или агитационного содержания без разрешения администрации СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 6.3.14. Выносить из помещений библиотек «СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» принадлежащие ей документы, если они не внесены в электронный читательский формуляр или иные учетные формы.
- 6.3.15. Передавать электронный читательский билет другому лицу, получать издания по чужому читательскому билету.
- 6.3.16. Портить (вырезать, вырывать страницы, делать пометки, подчеркивать, загибать страницы и т. п.) произведения печати и другие документы из фонда СПб ГБУК «ЦБС Калининского района»; вынимать карточки из каталога и делать на них пометки.
- 6.3.17. Заходить в служебные помещения библиотек «СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 6.3.18. Использовать доступ к электронным лицензионным ресурсам Виртуального фонда СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» в целях, не предусмотренных лицензионными соглашениями с правообладателями.
- 6.3.19. Передавать другим лицам и использовать чужие пользовательские пароли, полученные для доступа к лицензионным ресурсам Виртуального фонда СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 6.3.20. Производить сплошное копирование архивов электронных ресурсов СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» и использовать специальное программное обеспечение для копирования содержания лицензионных ресурсов.
- 6.3.21. Размещать в открытых ресурсах интернет копии документов (фрагментов документов), полученных из фонда СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», в том числе из Виртуального фонда.

7. Обязанности СПб ГБУК «ЦБС Калининского района»

СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» обеспечивает реализацию прав граждан, предусмотренных федеральным законом «О библиотечном деле», законом «О библиотечном деле Санкт-Петербурга» и осуществляет их обслуживание в соответствии с Уставом СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» и настоящими Правилами.

7.1. СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» обязано:

- 7.1.1. Соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных граждан, являющихся пользователями СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».
- 7.1.2. Предоставлять информацию обо всех видах услуг СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», содержании фондов и иных информационных ресурсах СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», предназначенных для пользователей, а также о корпоративных услугах и ресурсах, предоставляемых пользователям совместно общедоступными библиотеками Санкт-Петербурга.
- 7.1.3. Информировать об изменениях в режиме работы СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» и порядке обслуживания путем размещения объявлений на официальном сайте СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» и в помещениях библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 7.1.4. Информировать об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила.
- 7.1.5. Обеспечивать надлежащее качество и культуру обслуживания пользователей.
- 7.1.6. Обеспечивать безопасность посетителей библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» в случаях чрезвычайных ситуаций.

7.2. Сотрудники СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» обязаны:

- 7.2.1. Соблюдать Кодекс этики служебного поведения библиотекаря.
- 7.2.2. При выдаче и приеме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и при их обнаружении делать соответствующие отметки на выдаваемом или получаемом от Пользователя документе.

- 7.2.3. При выдаче и приеме документов предоставлять Пользователю возможность просмотреть свой электронный формуляр. Информировать Пользователя о возможности получения доступа к электронному формуляру на портале «Общедоступные библиотеки Санкт-Петербурга».
- 7.2.4. При предоставлении доступа к компьютерному оборудованию познакомить Пользователя с локальными актами, регламентирующими порядок предоставления компьютерных мест в СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 7.2.5. При выдаче пользовательского пароля для доступа к лицензионным ресурсам познакомить пользователя с локальными актами, регламентирующими порядок их использования в соответствии с лицензионными соглашениями с правообладателем.

8. Ответственность пользователей СПб ГБУК «ЦБС Калининского района»

- 8.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, несут гражданскую, административную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящими Правилами и локальными актами СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».
- 8.2. Ответственность за ущерб, нанесенный имуществу СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» и за соблюдение настоящих Правил несовершеннолетними пользователями до 14 лет, несут законные представители, указанные в заявлении при регистрации несовершеннолетнего (п.4.2. Правил).
- 8.3. Пользователям, не соблюдающим данные Правила, может быть сделано замечание, предложено покинуть здание библиотеки СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» или запрещено ею пользоваться на время выяснения обстоятельств нарушения. О факте нарушения Правил СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» сообщает другим общедоступным библиотекам Санкт-Петербурга.
- 8.4. СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» не несет ответственность: за информацию, полученную Пользователем из интернета; за стабильность работы каналов связи, предоставляемых интернет провайдером библиотекам СПб ГБУК «ЦБС Калининского района»; за стабильность работы интернет-ресурсов; за последствия действий Пользователей при работе на собственном оборудовании Пользователя, а также оборудовании СПб ГБУК «ЦБС Калининского района»; за качество личных носителей информации.

В данном документе прошито и пронумеровано 8 (восемь) листов
Директор СПб ГБУК
"ЦБС Калининского района"
Личная подпись С.И. Крылова
« 27 » августа 2019 г.
М.П.

