

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУК

«ЦБС Калининского района»

*Крылова С.И.* Крылова С.И.

19 января 2016 г.

*Приказ № 72 от 31.12.2015 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
СПб ГБУК «ЦБС КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Услуги, сопутствующие основной уставной деятельности СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», являются формой предпринимательской деятельности и предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ:

Гражданским Кодексом РФ, ч. 1 ; ч. 2; ч. 4, Глава 70. Авторское право;

Бюджетным кодексом РФ, ст. 161;

Налоговым кодексом РФ, ст. 145, 149;

Кодексом РФ об административных правонарушениях ;

Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), ст. 13.;

Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, ст. 47 (в ред. Федеральных законов от 08.05.2010 № 83-ФЗ и от 22.08.2004 № 122-ФЗ) ;

Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ст. 9.1 и 9.2. (введены Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ);

Законом Санкт-Петербурга от 06.12.2010г. № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом РФ от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом N 183-ФЗ от 12.11.2012 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования государственной регистрации актов гражданского состояния" (в ред. 13.02.13г.)

Постановлением правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»,

а также Уставом СПб ГБУК «ЦБС Калининского района». Правилами пользования библиотеками Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района», «Прейскурантом на платные услуги в библиотеках СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» и настоящим «Положением».

1.2. Платные услуги в библиотеках СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» предоставляются в целях более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы и материального стимулирования сотрудников.

## **2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, не допускается снижение объема, а также уровня доступности и качества услуг, предоставляемых в ходе основной деятельности

2.2. Перечень и стоимость платных услуг разрабатывается учреждением в соответствии с Уставом, утверждается директором СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» и фиксируется в «Прейскуранте...» с указанием цены за единицу измерения.

2.3. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

-материальных и трудовых затрат

-накладных расходов

-налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством

2.4. Платные услуги предоставляются пользователям СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» в режимах локального доступа в подразделениях при их посещении.

2.5. Денежные расчеты с населением при оказании библиотеками СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» платных услуг производятся на основании Постановления Правительства РФ от 06.05.2008г. № 359 (в ред. от 15.04.2014 г.) «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. В случае, если для выполнения требуемого объема работы в ходе предоставления той или иной услуги на платной основе необходимы значительные временные затраты, что может отрицательным образом повлиять на объем, уровень доступности и качество услуг, предоставляемых в ходе основной деятельности сотрудников, оговаривается срок выполнения услуги – при этом стоимость ее не меняется.

3.1.1. При предоставлении услуги по ксерокопированию документов из фонда СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» в соответствии с Законом РФ №5351-1 от 09.07.1993 г. «Об авторском праве и смежных правах» (в ред. 20.07.2004 г.) и ст. 1229,1259,1270,1273,1274,1275,1281 части 4 гл. 70 ГК РФ пользователи имеют право:

- получать ксерокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков (не более 30% от объема произведения) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемых авторским правом, в единичном экземпляре исключительно для использования в научных или учебных целях;

- получать любые виды копий произведений, не являющихся объектами авторского права или срок действия исключительного права на которые истек.

3.1.2. При предоставлении услуги по ламинированию документов в соответствии с Федеральным законом N 183-ФЗ от 12.11.2012 (в ред. 13.02.13г.) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования государственной регистрации актов гражданского состояния" запрещается ламинировать Акты гражданского состояния (документы), подтверждающие следующие события:

- рождение нового человека;
- заключение (расторжение) законного брака;
- усыновление (удочерение);
- оформление опекуна;
- смена имени человека;
- установление отцовства;
- смерть человека.

3.2. Бухгалтерия выдает под отчет материально-ответственным лицам в подразделениях СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» бланки квитанции Ф.10 (ОКУД 0504510) для оформления заказа на выполнение услуги, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

3.3. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному «Прейскуранту...», ежедневно передаются в бухгалтерию в сопровождении одного экземпляра квитанции, второй экземпляр квитанции выдается заказчику. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

3.4. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности библиотек СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» распределяются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».

3.5. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

- дополнительная оплата труда;
- укрепление и развитие материально-технической базы библиотек.

#### **4. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», а также пользователями библиотеки, заключившими Договор обслуживания с библиотекой.

4.2. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям библиотеки.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».

4.4. Ответственные за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг назначаются приказом директора СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».