

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУК

«ЦБС Калининского района»

Крытова С.И. Крытова С.И.

28 декабря 2016г.

Арина *№ 1000/2.1.1.2015г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ ПО СКАНИРОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ
СПб ГБУК «ЦБС КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Услуги по сканированию документов в СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» предоставляются заинтересованным физическим лицам, которые являются зарегистрированными пользователями, в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4, гл. 70);
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О библиотечном деле";
- Федеральным законом от 14.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. Федеральных законов от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 06.04.2011 № 65-ФЗ, от 21.07.2011 № 252-ФЗ, от 28.07.2012 № 139-ФЗ, с изменениями на 19.12.2016г.);

а также Уставом СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», Правилами пользования библиотеками Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района» и настоящим «Положением».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ ПО СКАНИРОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Сканирование документов в библиотеках-филиалах СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» осуществляется на бесплатной основе в целях более полного удовлетворения потребностей пользователей, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, интенсификации использования имеющегося потенциала

2.2. При предоставлении пользователям услуги по сканированию документов сохраняется установленный режим работы учреждения, не допускается снижение

объема, а также уровня доступности и качества услуг, предоставляемых в ходе основной деятельности

2.3. В случае, если для выполнения требуемого объема работы в ходе предоставления услуги по сканированию документов необходимы значительные временные затраты, что может отрицательным образом повлиять на объем, уровень доступности и качество услуг, предоставляемых в ходе основной деятельности сотрудников, оговаривается срок выполнения данной услуги.

2.4. В соответствии с п.2 ст. 1275 «Свободное использование произведения путем репродуцирования» и п.6 ст. 1259 «Объекты авторских прав» части 4 ГК РФ в библиотеках-филиалах СПб ГБУК «ЦБС Калининского района» могут быть отсканированы: официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы; государственные символы и знаки, а также символы и знаки муниципальных образований; произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписание движения транспортных средств и т.п.), а также документы и изображения, принадлежащие лично пользователю (личные фотографии, личные документы, тексты и т.п.).

3. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО СКАНИРОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора СПб ГБУК «ЦБС Калининского района».

3.2. Ответственными за предоставление услуги по сканированию документов являются сотрудники структурных подразделений СПб ГБУК «ЦБС Калининского района», осуществляющих обслуживание пользователей.